

KÖSZÖNTJÜK A HÍDMÉRNÖKI KONFERENCIÁK ÉS HONLAPUNK IRÁNT ÉRDEKLŐDŐKET!

Az alábbiakban a honlap felépítésével és működésével kapcsolatos fontos információkat olvashatja el, kérjük, ismerkedjék meg velük.

A HONLAP TARTALMA

Felső menüsor

- Főoldal
 - o Bemutatkozás
 - o Hírek
 - o Kapcsolat
- Konferenciák
 - o 50. Hídmérnöki Konferencia
 - o 49. Hídmérnöki Konferencia
- Jelentkezés
- Fórum
- Dokumentumtár
 - o Kiadványok
 - o Galéria
- Saját adatok (csak regisztráció után jelenik meg)
 - o Jelszócsere
 - o Adatmódosítás
 - o Munkahely
 - o Cégregisztráció
 - o Cégszűrés (csak ügyintézői és cégvezetői regisztrációval)
 - o Adminisztráció (csak ügyintézői és cégvezetői regisztrációval)

Jobb oldali menüsor

- Belépés, regisztráció
- Eseménynaptár
- Linkek
- Súly

A TARTALMAK ELÉRÉSE

Honlapunk legtöbb tartalmának eléréséhez, valamint rendezvényeinkre való jelentkezéshez regisztrálnia szükséges. A regisztrációt minden esetben visszaigazoljuk, ez után válik aktívvá.

FONTOS FUNKCIÓK:

REGISZTRÁCIÓ

FONTOS INFORMÁCIÓ: A REGISZTRÁCIÓ SZEMÉLYEK, ÉS NEM CÉGEK REGISZTRÁCIÓJÁRA SZOLGÁL! KÉRJÜK, HOGY ENNEK MEGFELELŐEN SZÍVESKEDJÉK ADATAIT MEGADNI. CÉGHEZ VALÓ KAPCSOLÁSÁT A MUNKAHELY KIVÁLASZTÁSÁNÁL TEHETI MEG (AKÁR TÖBBHÖZ IS). AMENNYIBEN CÉGE NINCS A LEGÖRDÜLŐ MENÜBEN, AKKOR ÉRVÉNYES SZEMÉLYREGISZTRÁCIÓ UTÁN CÉGÉT IS REGISZTRÁLHATJA.

A regisztrációt a jobb oldali menü sor legfelső részén éri el, mely személyek regisztrálására szolgál, új cég regisztrálására, cégszolgálatok karbantartására már regisztrált személy (ügyintéző vagy cégvezető) jogosult. A korábban már adatbázisunkban szereplő cégeket regisztráltuk, ezek esetében csak az adatok karbantartására lesz szükség.

A személyes regisztráció során először személyes adatait kérjük megadni. A regisztráció e szakasza minden felhasználó számára azonos.

Ezt követően munkahelyi adatait kérjük megadni. A munkahely kiválasztása után kell megadnia, hogy az adott munkahelyhez alkalmazotti, ügyintézői, vagy cégvezetői típusú regisztrációt igényel. A konferenciákra való jelentkezéshez cégéhez legalább egy cégvezetői jogosultságú személy regisztrációja szükséges.

Több munkahelyet is megadhat, és a munkaviszony kezdetének és végének megadásával tudja jelezni, hogy az adott munkahely még aktív, vagy egy korábbi volt, illetve többel is rendelkezik, egyidőben. Lehetősége van az egyik munkahelyre alkalmazottként, míg egy másikhoz cégvezetőként vagy ügyintézőként regisztrálni, illetve ez később is módosítható munkaviszonyának megváltozásakor.

Mindhárom típusú regisztrációval elérheti a honlap minden tartalmát, különbség elsősorban a céges adatok kezelésében, valamint a konferenciákra való jelentkezésnél van.

Alkalmazotti regisztrációval a konferenciákra jelentkezhet cég alkalmazottjaként, mely azonban csak az ügyintézői összesítés és a cégvezetői jóváhagyás után válik aktívvá, és továbbbíródik a szervezők felé. Továbbá jelentkezhet a konferenciákra magánszemélyként, ez esetben azonban a felmerülő költségeket nem munkahelye, hanem Ön viseli.

Személyes regisztrációja a szervezők, munkahelyének aktiválása a cég ügyintézőjének visszaigazolása után válik érvényessé.

Ügyintézői regisztrációval:

- A jobb oldalon megjelenik az „**Előzetes regisztráció**” menüpont, mellyel cégének még nem regisztrált alkalmazottait regisztrálhatja oldalunkra, a legszükségesebb személyes adatok, valamint a munkahelyi adatok megadásával.

- A „Saját adatok” menüpontból elérheti a „**Cégadatok**” és az „**Adminisztráció**” menüpontot is, melyben cégének adatait kezelheti, valamint cégének alkalmazottjainak céges vonatkozású adatait láthatja és kezelheti. **Őn, vagy a cégvezető itt hagyhatja jóvá a céget munkahelyként megadott felhasználók regisztrációját. A felhasználók munkahelyhez való kapcsolása csak ez után válik aktívá.**
- Őn összesítheti és továbbíthatja cégének vezetője felé jóváhagyásra a konferenciákra való jelentkezéseket.

Ügyintézői regisztrációja a szervezők visszaigazolása után válik aktívá.

Egy céghez több ügyintézői regisztráció is tartozhat, de minden jóváhagyáshoz, összesítéshez elegendő, ha azt csak egyikük teszi meg.

Mivel a cégvezetői regisztráció minden tevékenységre jogosít, amivel az ügyintéző rendelkezik, nem szükséges, hogy cégéhez a cégvezetőin kívül ügyintézői regisztráció is tartozzon, de – elsősorban nagyobb cégek esetében – ajánlott.

Cégvezetői regisztrációval:

Cégvezetői regisztrációval minden olyan jogosultsággal rendelkezik, amellyel az ügyintézők, tehát:

- A jobb oldalon megjelenik az „**Előzetes regisztráció**” menüpont, mellyel cégének még nem regisztrált alkalmazottait regisztrálhatja oldalunkra, a legszükségesebb személyes adatok, valamint a munkahelyi adatok megadásával.
- A „Saját adatok” menüpontból elérheti a „**Cégadatok**” és az „**Adminisztráció**” menüpontot is, melyben cégének adatait kezelheti, valamint cégének alkalmazottjainak céges vonatkozású adatait láthatja és kezelheti. **Őn, vagy az ügyintéző itt hagyhatja jóvá a céget munkahelyként megadott felhasználók regisztrációját. A felhasználók munkahelyhez való kapcsolása csak ez után válik aktívá.**

A fentiekén túl Őn hagyhat jóvá minden, fizetési kötelezettséget jelentő műveletet, tehát cégének alkalmazottjainak konferenciára való jelentkezése csak az Őn jóváhagyása után lesz aktív, és továbbítódik a szervezők felé.

Cégvezetői regisztrációja a szervezők visszaigazolása után válik aktívá.

Egy céghez több cégvezetői regisztráció is tartozhat, de minden jóváhagyáshoz elegendő, ha azt csak egyikük teszi meg.

Cége csak akkor tud konferenciára jelentkezni, ha legalább egy cégvezetői regisztráció tartozik hozzá.

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY ŐN CÉGVEZETŐI REGISZTRÁCIÓVAL OLYAN MŰVELETEKRE IS JOGOSULT, MELYEK MEGRENDELÉSNEK MINŐSÜLNEK, ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGET VONNAK MAGUK UTÁN, EZÉRT KÉRJÜK, HOGY CÉGVEZETŐI REGISZTRÁCIÓJÁHOZ TARTOZÓ BELÉPÉSI ADATAINAK BIZTONSÁGÁRA (FELHASZNÁLÓNÉV, JELSZÓ) FOKOZOTTAN ÜGYELNI SZÍVESKEDJÉK, AZOK HOZZÁFÉRHETŐSÉGÉT TOVÁBBI SZEMÉLYEK SZÁMÁRA NE TEGYE LEHETŐVÉ.

SAJÁT ADATOK (CSAK REGISZTRÁCIÓ UTÁN JELENIK MEG)

A „Saját adatok” menüpont regisztrációt követően válik aktívvá, és személyes, valamint ügyintézői vagy cégvezetői regisztrációval cégének, és a cég alkalmazottainak céges vonatkozású adatait kezelheti, módosíthatja itt.

- **Jelszócsere**
Jelszóját itt változtathatja meg.
- **Adatmódosítás**
Ez a pont a személyes adatainak kezelésére szolgál.
Kérjük, az adataiban bekövetkezett változásokat szíveskedjék rendszeresen bevezetni, és legalább a konferenciára való jelentkezés előtt helyességüket ellenőrizni, mivel csak az Ön által megadott elérhetőségeken tudjuk az újdonságokról értesíteni.
- **Munkahely**
Munkahelyi adatait szerkesztheti. Kérjük, szíveskedjék naprakészen tartani, az ügyintézői visszaigazolások ellenőrizni, mivel csak jóváhagyott munkahelyi regisztrációval tud a konferenciákra cégesen jelentkezni.
- **Cégregisztráció**
Amennyiben munkahelye még nem szerepel adatbázisunkban, annak regisztrációját itt teheti meg.
Felhívjuk figyelmét, hogy ennek során a rendszer alapértelmezetten Önt adja meg ügyintézőként ehhez a céghez, amennyiben nem Ön lesz az, szíveskedjék munkahelyén a megfelelő személyt értesíteni, hogy regisztrálja saját magát, és cégét is.
Felhívjuk figyelmét, hogy céges jelentkezést konferenciára csak akkor tud tenni, ha a cégéhez egy cégvezetői regisztráció is tartozik!
- **Cégadatok (csak ügyintézői és cégvezetői regisztrációval)**
Ügyintézői és cégvezetői regisztrációval elérhető oldal. Itt szerkesztheti cégének adatait.
- **Adminisztráció (csak ügyintézői és cégvezetői regisztrációval)**
Ügyintézői és cégvezetői regisztrációval elérhető oldal. A cégét, mint munkahelyet megadott személyek céges adatait látja és kezelheti itt.
Itt kell visszaigazolnia az egyes felhasználók cégéhez való kapcsolását, mely csak ez után válik aktívvá.

JELENTKEZÉS

Konferenciákra **aktív regisztrációval jelentkezhet**, ha még nem rendelkezik ezzel, kérjük, olvassa el a „Regisztráció” pont alatt található tudnivalókat, és kövesse az abban leírtakat.

Amennyiben Ön alkalmazotti regisztrációval rendelkezik:

A „Jelentkezés” menüpontból három további almenüt ér el:

- **Jelentkezés vendégként**

- o Jelentkezés magánszemélyként

Amennyiben magánszemélyként jelentkezik a Hídmérnöki Konferenciára, a költségeket magánszemélyként kell viselnie, a számlát magáncímére állítjuk ki és küldjük meg. Magánszemélyként megküldött jelentkezése megrendelésnek minősül, és fizetési kötelezettséget von maga után.

- o Céges jelentkezés

Céges jelentkezés esetén a cég ügyintézője összesíti, valamint a cég vezetője hagyja jóvá társaságától a jelentkezéseket, mely ez után továbbítódik a szervezők felé, és ekkortól megrendelésnek minősül, és fizetési kötelezettséget von maga után.

Ha cége még nincs regisztrálva, lépjen kapcsolatba az ügyintézővel.

Mindkét esetben először az Ön, illetve munkahelyének adatait kell ellenőriznie, majd ez után teheti meg a rendezvényre való jelentkezését.

- **Jelentkezés kiállítóként**

Alkalmazotti regisztrációval magánszemélyként jelentkezhet kiállításra, a **kiállítás költségét** ez esetben nem cége, hanem **Ön viseli**. Céges kiállítói jelentkezést ügyintéző vagy cégvezető tehet, melyet cégvezető hagyhat jóvá.

- **Díjazottak jelölése**

Itt teheti meg jelölését a Feketeházi János-, a Massányi Károly-, és az Apáthy Árpád-díjra.

A díjakról, díjazottakról bővebb információt talál a menüpont alatt.

Kérjük, éljen a jelölés lehetőségével!

Amennyiben Ön ügyintézői regisztrációval rendelkezik:

A „Jelentkezés” menüpontból négy további almenüt ér el:

- **Jelentkezés vendégként**

- o Jelentkezés magánszemélyként
Amennyiben magánszemélyként jelentkezik a Hídmérnöki Konferenciára, a költségeket magánszemélyként kell viselnie, a számlát magáncímére állítjuk ki és küldjük meg. Magánszemélyként megküldött jelentkezése megrendelésnek minősül, és fizetési kötelezettséget von maga után.
- o Céges jelentkezés
A Céges jelentkezés pontban a cég munkatársaként való – saját – jelentkezését teheti meg. Itt csak egy űrlap áll rendelkezésre, az Ön jelentkezéséhez.
- o Céges ügyintézés
A céges ügyintézésnél a saját, valamint cége munkatársainak jelentkezését tudja megtenni, újabb űrlapok felvételével. (A korábban felvett, vagy egyénileg, de cégalkalmazottként jelentkezett felhasználók összesítését a „Jóváhagyás” menüpont alatt találja.)

Mindkét esetben először az Ön, munkahelyének, illetve az Ön által jelentkezőnek felvett felhasználók adatait kell ellenőriznie, majd ez után teheti meg a rendezvényre való jelentkezéseket.

A jelentkezések felvétele után a „Jóváhagyás” menüpontban tudja egységesen kezelni, és jóváhagyni a jelentkezéseket. (Lásd részletesen lejjebb.) Ezt követően szíveskedjék megkérni cégének vezetőjét, hogy saját cégvezetői azonosítójával és jelszavával lépjen be oldalunkra, és hagyja jóvá a jelentkezéseket. A jelentkezések ezt követően továbbítódnak a szervezők felé. A jelentkezés elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt. Ezt követően szeptemberben a jelentkezések lezárása után a végleges szálláshelyekről is visszaigazolást küldünk.

- **Jelentkezés kiállítóként**

Ügyintézői regisztrációval Ön céges kiállítói jelentkezést is tehet, melyet a cégvezető kell, hogy jóváhagyjon. A jelentkezés felvétele után szíveskedjék megkérni cégének vezetőjét, hogy saját cégvezetői azonosítójával és jelszavával lépjen be oldalunkra, és hagyja jóvá azt. A jelentkezés ezt követően továbbítódik a szervezők felé, elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt.

- **Díjazottak jelölése**
Itt teheti meg jelölését a Feketeházi János-, a Massányi Károly-, és az Apáthy Árpád-díjra.
A díjakról, díjazottakról bővebb információt talál a menüpont alatt.
Kérjük, éljen a jelölés lehetőségével!

- **Jóváhagyás**
Itt találja összesítve a cégtől a rendezvényre jelentkezett munkatársak adatait. Kérjük, miután jóváhagyta, vagy elutasította azokat, szíveskedjék megkérni cégének vezetőjét, hogy saját cégvezetői azonosítójával és jelszavával lépjen be oldalunkra, és hagyja jóvá a jelentkezéseket. A jelentkezések ezt követően továbbítódnak a szervezők felé. A jelentkezés elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt. Ezt követően szeptemberben a jelentkezések lezárása után a végleges szálláshelyekről is visszaigazolást küldünk.

Amennyiben Ön cégvezetői regisztrációval rendelkezik:

Eléri az ügyintézőivel megegyező almenüket, és megteheti azokat a műveleteket, amire ő jogosult, ám ezen túl Ön hagy jóvá mindent, ami megrendelésnek minősül, és fizetési kötelezettséget von maga után.

Minden céges jelentkezéshez kell legalább egy cégvezetői regisztrációval rendelkező személy, de ügyintézői nem feltétlenül, mivel Ön egyben az ügyintéző jogkörét is gyakorolja. Amennyiben Önnek az megfelelőbb, nem kell, hogy cégéhez ügyintézői regisztráció is tartozzon, de ebben az esetben Önnek kell ellátnia az ügyintézői feladatokat is.

A „Jelentkezés” menüpontból négy további almenüt ér el:

- **Jelentkezés vendégként**
 - Jelentkezés magánszemélyként
Amennyiben magánszemélyként jelentkezik a Hídmérnöki Konferenciára, a költségeket magánszemélyként kell viselnie, a számlát magáncímére állítjuk ki és küldjük meg. Magánszemélyként megküldött jelentkezése megrendelésnek minősül, és fizetési kötelezettséget von maga után.

 - Céges jelentkezés
A Céges jelentkezés pontban a cég munkatársaként való – saját – jelentkezését teheti meg. Itt csak egy űrlap áll rendelkezésre, az Ön jelentkezéséhez.

 - Céges ügyintézés
A céges ügyintézésnél a saját, valamint cége munkatársainak jelentkezését tudja megtenni, újabb űrlapok felvételével. (A korábban

felvett, vagy egyénileg, de cégalkalmazottként jelentkezett felhasználók összesítését a „Jóváhagyás” menüpont alatt találja.)

Mindként esetben először az Ön, munkahelyének, illetve az Ön által jelentkezőnek felvett felhasználók adatait kell ellenőriznie, majd ez után teheti meg a rendezvényre való jelentkezéseket.

A jelentkezések felvétele után majd a „Jóváhagyás” menüpontban tudja egységesen kezelni, és jóváhagyni a jelentkezéseket. Ezt követően a jelentkezés elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt. Szeptemberben a jelentkezések lezárása után a végleges szálláshelyekről is visszaigazolást küldünk.

- ***Jelentkezés kiállítóként***

Cégvezetői regisztrációval Ön céges kiállítói jelentkezést is tehet, illetve jóváhagyja az ügyintéző által felvett jelentkezést. Ezt követően továbbítódik a szervezők felé, elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt.

- ***Díjazottak jelölése***

Itt teheti meg jelölését a Feketeházi János-, a Massányi Károly-, és az Apáthy Árpád-díjra.
A díjakról, díjazottakról bővebb információt talál a menüpont alatt.
Kérjük, éljen a jelölés lehetőségével!

- ***Jóváhagyás***

Itt találja összesítve a cégtől a rendezvényre jelentkezett munkatársak adatait. Miután ügyintézője összesített, és megtette jóváhagyását, értesíti Önt. Miután Ön is jóváhagyta a jelentkezéseket, azok továbbítódnak a szervezők felé. A jelentkezés elfogadásáról a rendszer emailben értesíti Önt. Szeptemberben a jelentkezések lezárása után a végleges szálláshelyekről is visszaigazolást küldünk.

TOVÁBBI MENÜPONTOK:

FŐOLDAL

- **Bemutakozás**

Itt a szervezők köszöntője, a honlap rövid ismertetése olvasható.

- **Hírek**

Az aktuális hírek, események linkjeit találja az oldalon.

- **Kapcsolat**

Itt megtalálja a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, társszervezeteink, valamint közúti és vasúti hidász szakemberek elérhetőségeit.

KONFERENCIÁK

A konferenciák menüpontban a konferenciák ismertetőit, letölthető anyagait találja. A jelenleg olvasható állományt folyamatosan bővítjük, célunk, hogy több évre visszamenőleg, lehetőleg az első hídmérnöki konferenciától kezdődően digitális formában elérhetőek legyenek a még megtalálható, egyelőre papíron levő anyagok.

JELENTKEZÉS

Fentebb részletezve.

FÓRUM

Az aktív hidász közélet, a gondolatcsere elősegítése érdekében honlapunkon fórumot is üzemeltetünk.

A fórum regisztráció nélkül is olvasható, azonban hozzászólni csak bejelentkezés után lehet.

Új témát egyelőre csak a szervezők indíthatnak, kérjük, amennyiben ilyen javaslata van, szíveskedjék erről a hidkonferencia@kkk.gov.hu címre egy levelet küldeni.

DOKUMENTUMTÁR

A dokumentumtárban nem csak a konferenciákhoz, hanem tág szakmánkhoz kapcsolódó anyagokat, kiadványokat, azok linkjeit, illetve fotókat talál. A dokumentumtár fejlesztésében való közreműködését megköszönjük, kérjük ez esetben szíveskedjék a szervezőkkel a hidkonferencia@kkk.gov.hu címen a kapcsolatot felvenni. A dokumentumtárat két fő alpontra rendeztük: Kiadványok és Galéria.

BELÉPÉS, REGISZTRÁCIÓ

Itt tud a honlapra bejelentkezni, illetve regisztrálni.

ESEMÉNYNAPTÁR

Az eseménynaptárban a zöld színnel kiemelt napok számára kattintva szakmai vonatkozású események linkjeit találja. Amennyiben az eseménynaptárt bővíteni szeretné, kérjük, szíveskedjék a szervezőkkel a hidkonferencia@kkk.gov.hu címen a kapcsolatot felvenni.

LINKEK

Hidász webhelyek linkjeit találja.

SÚGÓ

Információs anyagunkat strukturáltan találja.